

# Stadgar för Sommarbo Båtklubb SBK

Klubben bildades den 14 juni 2004 och har sin hemort/verksamhetsområde i Nacka kommun, 132 37 Saltsjö-Boo.

## Versionshistorik

Upprättad 2016-11-16  
Reviderad 2018-01-22  
Reviderad 2021-02-17

## Ändrad av

Plicznanski, L Öman & S Lidén

## Förändring

Helt omarbetat enligt riktlinjer från Båtunionen

## § 1 Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att lokalt främja båtlivet.

Klubben skall tillhandahålla brygganläggningar samt vårda och underhålla dessa. Klubben skall verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

Klubben ger medlemmar möjlighet att låta sin fastighet (belägen i Sommarbo, 13237 Saltsjö-Boo) få köpa en andel i klubben.

Klubben arrenderar mark av STÄF.

## § 2 Medlemskap

### 2.1 Inträdelseavgifter och finansiering

Vid inträde i klubben erlägger varje ny medlem en inträdelseavgift.

Storleken på avgiften bestäms på klubbens årsmöte och gäller till nästkommande årsmöte.

### 2.2 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligt till styrelsen vilken beslutar om antagning av ny medlem.

Medlemskap kan erhållas av fastighetsägare i Sommarbo (13237 Saltsjö-Boo), som ansluter sig till klubbens ändamål.

Max 1 medlemskap per fastighet.

Medlemskapet är personligt och kan ej överlåtas.

Medlemskap innebär inte automatiskt att medlem disponerar hamnplats då tillgången är begränsad.

Medlem är ansvarig för att ha mandat från sin fastighet att teckna medlemskap.

### 2.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning samt delta i klubbens verksamhet.

Medlem har förtur till bryggplats när medlemmens fastighet har köpt en andel i klubben.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad bryggplats.

Medlem äger förtur vad gäller bryggplats gentemot icke medlemmar. Dock med det förbehåll att uthyrd bryggplats (till icke medlem) ej kan sägas upp under pågående säsong till förmån för medlem.

Styrelsen äger rätt att i mån av plats uthyra bryggplats till icke medlemmar s.k. gästliggare. Betalning för detta skall erläggas i förskott och kan bara gälla för en säsong.

## **2.4 Skyldigheter**

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem med båt skall tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningsskyldig.

Medlem skall utföra av styrelsen beordrad arbetsplikt. Medlems båt skall vara ansvarsförsäkrad.

Gästliggare omfattas av samma krav på båt, kontaktinformation och måste givetvis följa ordningsregler mm precis som vanliga medlemmar.

## **2.5 Utträde**

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Insatser till klubbens finansiering återbetalas med avdrag för eventuell fodran klubben har på medlemmen.

Medlem som utträder skall återlämna ev. utkvitterade nycklar till klubben.

## **2.6 Uteslutning**

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur klubben om medlemmen:

- skadar klubbens intressen
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande att klubbens anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

Medlem, som uteslutits av föreningsmöte, kan begära att få frågan prövad hos sitt båtförbund inom tre veckor. När båtförbundets utlåtande kommit klubben till del skall frågan tas upp till förnyad prövning på föreningsmöte.

### **§ 3 Beslutande instanser**

Klubbens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte, ordinarie föreningsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se § 8.

### **§ 4 Verksamhetsår**

Klubbens verksamhetsår omfattar ett kalenderår.

### **§ 5 Avgifter**

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

### **§ 6 Betalning**

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Senaste betaldatum får därvid vara tidigast en månad efter fakturadatum.

Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

### **§ 7 Föreningsmöten**

#### **7.1 Antal möten**

Klubben skall avhålla ett ordinarie årsmöte under perioden februari till april. Extra medlemsmöten kan sammankallas av styrelsen, revisorerna eller efter beslut på ordinarie årsmöte.

Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

#### **7.2 Kallelse**

Kallelse till föreningsmöte skall ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda minst 14 kalenderdagar före mötet. Kallelsen sker via e-post eller per post.

#### **7.3 Förslag till dagordningspunkt / motion**

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på föreningsmöte, skall senast 15 januari alternativt 3 veckor före sista tidpunkt för utsändande av kallelse till mötet skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

Övriga motioner/medlemsfrågor till klubbens årsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka efter det att kallelse till möte utgått och behandlas under punkten övrigt.

#### **7.4 Årsmöte**

Årsmöte hålls årligen före utgången av april månad.

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Fastställande av röstlängd för mötet
- Fråga om mötet är behörigen utlyst
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av protokolljusterare och rösträknare
- Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Propositioner och motioner
- Fastställande av verksamhetsplan, avgifter (beskriv samtliga avgifter och belopp inklusive pliktavgifter) och budget för det nya verksamhetsåret samt andelsvärde.
- Val av styrelse:  
ordförande, kassör, sekreterare, hamnkaptan och 1-3 övriga styrelsemedlemmar.
- Val av revisor
- Val av valberedning – gärna 2 personer
- Övriga val

#### **7.6 Extra föreningsmöte**

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst 1/3 av klubbens medlemmar.

Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

#### **7.7 Rösträtt, beslut och val**

Varje medlem, som betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

### **§ 8 Styrelse och förvaltning**

## **KLUBBENS BESLUTANDE ORGAN**

### **1 Ordinarie årsmöte**

### **2 Extra medlemsmöte**

### **3 Styrelsen**

#### **8.1 Styrelsens sammansättning och val**

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare, hamnkaptan och 1-3 övriga ordinarie ledamöter. Ordinarie ledamot väljs för en tid av två år. Ordförande, Hamnkaptan och 1-2 övriga ledamöter väljs jämna år och övriga udda år. Ledamöterna skall företrädesvis vara aktiva båtägare.

#### **8.2 Styrelsens skyldigheter**

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst 2 gånger per år.

Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga medlemmar. Fördelningen skall dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om firmatecknare.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.

#### Kommittéverksamhet

*Styrelsen kan vid behov inrätta kommittéer för olika verksamheter.*

#### Firmateckning

*Klubbens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening. Klubbens bank- och postgirokonto tecknas av kassören ensam upp till 10.000 kronor. Vid belopp därutöver sker teckning förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening.*

*Kommittéerna tecknas av kommittéordförande och kassör eller två i förening.*

## **§ 9 Revisorer**

Klubben skall revideras av revisor som väljs på årsmöte för en tid av två år.

En revisorsuppleant väljs varje år för en tid av ett år.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

## **§ 10 Valberedning**

Valberedningen bestående av 2 ordinarie ledamöter väljes av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Motta nomineringar från klubbens medlemmar.
- Självta aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

## **§ 12 Hamn och uppläggningsanläggningar**

För förhållandena vid klubbens hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilt av klubben utfärdade bestämmelser. Dessa fastställs av föreningsmöte. Samråd och eventuella förändringar skall alltid ske i samarbete med markägaren. Inga båtar får ligga vid brygga, boj etc utanför båtsäsongen om man inte fått ett skriftligt godkännande av Hamnkaptenen. Detta godkännande gäller max 30 dagar. Båtsäsongen är 1 april till 30 november.

Inga båtar får förvaras på land inom den mark som klubben arrenderar av STÄF Om man inte har fått skriftligt godkännande av Hamnkaptenen. Detta godkännande Gäller max i 30 dagar.

## **§ 13 Stadgeändring**

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## **§ 14 Klubbens upplösning**

Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.

För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum.

Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.

## ***Stadgebilaga***

- SBK-FINANSIERING MED ANDEL
- SBK-PRIVATBRYGGOR

- SBK-STYRELSEARBETE
- SBK-ORDNINGSREGLER
- SBK-MILJÖPLAN
- SBK HANTERING PERSONUPPGIFTER (GDPR)