



APPENDIX: Hantering personuppgifter

Versionshistorik	Ändrad av	Förändring
Upprättad 2018-05-13	PL	
Reviderad 2021-02-17	PL	Nytt namn på dokument, samt formatering av text

Inledning

Sommarbobåtklubb

Sommarbo båtklubb (Kallad SBK) är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att lokalt främja båtlivet.

SBK skall tillhandahålla brygganläggningar samt vårda och underhålla dessa.

SBK skall verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

SBK ger medlemmar möjlighet att låta sin fastighet (belägen i Sommarbo, 13237 Saltsjö-Boo) få köpa en andel i klubben.

Riktlinjer för insamling av personuppgifter

Sommarbo båtklubb samlar endast in personuppgifter i syfte att kunna serva sina andelsägare, medlemmar samt tillfälliga hyresgäster.

SBK har inget behov av att registrera personuppgifter som är inaktuella eller irrelevanta i sin verksamhet, och avhåller sig från detta.

Personuppgiftsdata

SBK hanterar två typer av personuppgiftsdata. Strukturerade personuppgifter och ostrukturerade personuppgifter

Strukturerade personuppgiftsdata:

Förekommer i form av register över

Andelsägare

Medlemmar

Externa hyresgäster

Styrelse och kontrakterade entreprenörer

Kontaktuppgifter till arrendator av mark i form av styrelse för Sommarbo tomtägareförening

Registrering omfattas av register i form av andels & medlems förteckning, hållen av kassör samt bryggförteckning hållen av hamnkaptén

Ostrukturerade personuppgiftsdata:

Kan förekomma i form av:

Mail till föreningens mailbrevlåda.

Lagrat CCTV material vid permanenta eller tillfälliga trygghetsinstallationer på av föreningen arrenderad mark.

*CCTV beskrivs vid tillämpning i separat dokumentation.

Riktlinjer

SBK måste säkerställa att:

SBK inte samlar in och hanterar personuppgifter som vi inte har rätt att hantera.

Personuppgifter som samlats in för ett syfte inte senare används till något annat.

Exempel: Listor över kontaktinformation till personer hos SBKs

medlemmar/andelsägare/leverantörer som SBK behöver för att kunna bedriva

verksamheten får inte säljas till ett företag som sysslar med marknadsföring etc.
De personer som SBK har personuppgifter om, måste få information om hur dessa uppgifter hanteras inom SBK och vad de personerna har för rättigheter;
SBK regelbundet rensar bland, och raderar personuppgifter SBK inte längre behöver eller har rätt att spara;
Exempel: När en Andelsägare lämnat klubben eller en hyresgäst slutat hyra raderas personuppgifterna ur systemen
SBK skall ha säkra system och rutiner som förhindrar intrång och ser till att personuppgifter inte kommer i orätta händer;
Det skall vara möjligt för en enskild att begära ut sina personuppgifter, få dem rättade och i vissa fall raderade;
SBK ingår särskilda personuppgiftsavtal med alla motparter utanför SBK som SBK skickar personuppgifter till eller får personuppgifter från. Tex branschorganisations föreningar, försäkringsbolag etc.

Hantering av personuppgifter

För att SBK ska ha rätt att behandla personuppgifter krävs att behandlingen är nödvändig för att man ska kunna fullgöra ett avtal där personen ifråga är part; eller att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar SBK; eller att SBKs nytta av att behandla personuppgifterna väger tyngre än den som personuppgifterna berörs grundläggande rättigheter och friheter (intresseavvägning); eller samtycke från den som personuppgifterna rör.

Med rättslig förpliktelse avses att SBK behöver behandla en personuppgift för att fullgöra sina förpliktelser. För det fall att behandlingen baseras på samtycke från personen, får behandlingen inte vara mer omfattande än vad personen samtyckt till. Ett samtycke ska vara skriftligt och det ska vara tydligt vad personen samtycker till.

Utförande

- Register hålls av kassör samt Hamnkaptén
- Register rensas huvudsakligen på persondata inför varje säsong
- Persondata rensas på begäran i direkt anslutning till utträde eller avslutande av kontraktsförhållande.
- Vid begäran från enskild om omfattning av vilken persondata som lagras, lämnas detta skyndsamt ut av personuppgiftsansvarig.
- Information om omfattningen av föreningens personuppgifts inhämtning delges medlemmar samt andelsägare genom detta stadgeappendix.
- Information om samtycke inhämtas av medlemmar samt hyresgäster i inventeringsblankett inför varje säsong.
- SBK tecknar generellt biträdesavtal på motparts avtals mall om möjligt efter beslut av styrelsen. I annat fall utformas ett ”projektspecifikt avtal. (SBK har inget ”eget” biträdesavtal då behov anses som väldigt litet)
- CCTV
 - Omfattning
 - Endast föreningens egendom och mark dokumenteras samt lagring maximalt sker i 30 dagar. Data hanteras av hamnkaptén samt ordförande.
 - Separat dokumentation rörande hantering och avvägning upprättas i linje med GDPR samt kamera-förordning upprättats.

Organisation:

- **Personuppgiftsansvarig:**
 - Kassör
- **Personuppgiftsbiträde:**
 - Ordförande